

Z A S A D Y
określające tryb i formę wydawania członkom Spółdzielni
kopii dokumentów wewnętrznych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r o spółdzielniach mieszkaniowych /t.j. Dz.U. z 2003 r Nr 119, poz. 1116, z późn zmianami/,
2. Ustawa Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późn. zmianami),
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn, zmianami/,
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zmianami/,
5. Statut Spółdzielni.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszych zasad jest uregulowanie trybu oraz formy wydawania członkom Spółdzielni materiałów, o których mowa w art. 8 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz w art. 18 Prawa spółdzielczego
2. Uprawnienia o których mowa powyżej dotyczą dokumentów obowiązujących w dniu 31 lipca 2007 roku lub powstałych po tej dacie.
3. Członek ma prawo do otrzymania regulaminów i zasad wydanych na podstawie Statutu dotyczących spraw pomiędzy Spółdzielnią a członkiem oraz regulaminów organów Spółdzielni.

§ 2

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej są prawami osobistymi członków wynikającymi z członkostwa w spółdzielni i nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§3

2. W szczególnych przypadkach uwzględnia się pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym udzielone przez Członka Spółdzielni, do dokonania ściśle określonej czynności, wyszczególnionej w § 1 ust. 1.

§4

1. W celu uzyskania dostępu do materiałów koniecznym jest złożenie stosownego wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Dział NO prowadzi rejestr w/w wniosków z adnotacją o:

- osobie zgłaszającej /nr członkowski/
- dacie zgłoszenia wniosku
- treści zgłoszenia

3. Wnioski o wydanie dokumentów wymienionych w §1 pkt. 3 nie wymagają rejestracji.
4. Realizacji uprawnienia członka następuje w terminie 14 – tu dni roboczych od daty zgłoszenia wniosku.
5. Udostępnianie dokumentów nie może dezorganizować pracy spółdzielni.

§5

1. W odniesieniu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi oraz innych dokumentów finansowych i źródłowych (ze względu na ochronę tych dokumentów) mogą być one udostępniane do wglądu w siedzibie spółdzielni, w obecności uprawnionego pracownika.
2. Jeżeli udostępnienie umowy, naruszałoby prawa strony umowy zawartej ze Spółdzielnią, lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę, Spółdzielnia może odmówić wglądu do umowy.

§6

1. Wyczenie kosztów wykonania kopii następuje na podstawie „Cennika usług drukowania i kopiowania” zatwierdzonego przez Zarząd stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
2. Statut, regulaminy lub zasady wydawane są członkom Spółdzielni nieodpłatnie.
3. Dokumenty wydawane członkowi nie mogą zawierać danych chronionych ustawą o ochronie danych osobowych.

§7

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 00.00..2012r.
2. Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem uchwalenia.

/Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej SM „Łaziska” Nr 7/2012r. z dnia 25.09.2012r./

Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej

Marek Jastrząbek

Przewodniczący Rady Nadzorczej

mgr Wiesław Gorgoń

Załącznik nr 1 do: "Zasad określających tryb i formę wydawania członkom Spółdzielni kopii dokumentów wewnętrznych."

<i>Nazwisko i imię</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Nr członkowski</i>	
<i>Data zgłoszenia</i>	
<i>Telefon /opcja /</i>	

WNIOSEK

Działając w trybie § 1 "Zasad określających tryb i formę wydawania członkom Spółdzielni kopii dokumentów wewnętrznych." wniszę o wydanie niżej wymienionych dokumentów:

Podpis:

<i>Wniosek przyjął:</i>	
<i>Data przyjęcia:</i>	

<i>Dokumenty wydał:</i>	
<i>Data wydania:</i>	
<i>Potwierdzenie odbioru:</i>	

Załącznik nr 2 do: " Zasad określających tryb i formę wydawania członkom Spółdzielni kopii dokumentów wewnętrznych."

CENNIK

Lp	Rodzaj usługi	CENA NETTO /za każdy dokument/		UWAGI
		Pierwszej strony	Stron następnych	
1	2	3	4	5
1	Kserokopie dokumentów z bieżącego roku kalendarzowego	5,00 zł	0,90 zł	
2	Kserokopie dokumentów z lat ubiegłych /archiwalnych/	7,00 zł	0,90 zł	

Uwagi:

1. Powyższe nie dotyczy dokumentów wydanych w trybie § 1, pkt. 3 "Zasad określających tryb i formę wydawania członkom Spółdzielni kopii dokumentów wewnętrznych."
2. Cena uwzględnia przygotowanie dokumentu pod względem utajnienia danych wrażliwych.