

**REGULAMIN**  
**Doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ŁAZISKA”**

**§ 1**

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ŁAZISKA” oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

**§ 2**

**Korespondencja wymagająca potwierdzenia doręczenia:**

- a) informacje o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych,
- b) informacje o zmianie wysokości zaliczek, a także ich rozliczenia (za zimną wodę i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, gaz – liczniki zbiorcze),
- c) faktury za indywidualne usługi,

doręczana jest przez upoważnionych pracowników Spółdzielni, bezpośrednio do użytkownika lokalu, za pisemnym pokwitowaniem.

W przypadku nieobecności właściwych osób w lokalu, korespondencję może odebrać pełnoletnia osoba zamieszkująca w lokalu, potwierdzając jej przyjęcie czytelnym podpisem.

W przypadkach, co najmniej dwukrotnej nieobecności użytkownika lokalu, odnotowanej podpisem osoby doręczającej ze wskazaniem każdorazowo daty oraz godziny próby doręczenia, korespondencja będzie doręczona za pośrednictwem Poczty Polskiej.

**§ 3**

**Korespondencja bieżąca niewymagająca potwierdzenia doręczenia:**

- a) informacje i komunikaty,
- b) bieżące sprawy techniczne i administracyjne,
- c) inne sprawy związane z użytkowaniem lokalu,

doręczana jest przez upoważnionych pracowników Spółdzielni, poprzez umieszczenie jej w skrzynce pocztowej EURO danego lokalu, na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatki schodowej oraz na tablicy ogłoszeń w systemie e-kartoteka.

**§ 4**

**Korespondencja dotycząca zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu Członków** doręczana jest przez upoważnionych pracowników Spółdzielni, poprzez umieszczenie jej w skrzynce pocztowej EURO danego lokalu zajmowanego przez członka, a członkom nie zamieszkałym w zasobach, którzy wskazali inne adresy do doręczeń – listami poleconymi za pośrednictwem Poczty Polskiej.

## § 5

Użytkownicy lokali, którzy występują do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 1) w przedmiocie dostarczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, ponoszą koszty jej dostarczania, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiono z wyżej wymienionym wnioskiem.

Użytkownicy, którzy złożyli wniosek o dostarczenie korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni w okresie przed zatwierdzeniem niniejszego Regulaminu, zostaną obciążeni kosztami korespondencji począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po zatwierdzeniu tego Regulaminu.

W przypadku rezygnacji z wysyłania korespondencji, użytkownicy lokali obowiązani są złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej (załącznik nr 2).

Koszt wysyłki korespondencji doliczony będzie do opłaty za lokal, jako dodatkowa pozycja określona kwotowo – miesięcznie w formie ustalonej jako iloczyn siedmiokrotnej ceny listu poleconego podzielonej na 12 miesięcy, określony w Załączniku Nr 3 niniejszego Regulaminu.

Koszty korespondencji zagranicznej, będą pobierane wg. rzeczywistych opłat za przesyłki zagraniczne.

## § 6

Koszty korespondencji dotyczącej windykacji tj. wezwań do zapłaty dłużnikom Spółdzielni, określone zostały w Załączniku nr Nr 3 niniejszego Regulaminu.

## § 7

Koszty wyliczone zgodnie z § 5 i § 6 będą waloryzowane każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług pocztowych na podstawie decyzji Zarządu Spółdzielni.

## § 8

Regulamin niniejszy zatwierdzony został uchwałą nr ..... Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „ŁAZISKA” w dniu .....r. z mocą obowiązującą od dnia.....

V-ce Przewodniczący Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Stefania Rzeźniczek

mgr inż. Szymon Jastrząbek

Załącznik nr 1  
do „Regulaminu dostarczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Łaziska”

..... Łaziska Górne, dnia.....  
(Nazwisko i imię)

.....

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„ŁAZISKA”  
Ul. Spokojna 2  
43-170 Łaziska Górne**

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej lokalu w Łaziskach Górnych przy ulicy.....  
na adres.....

.....  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że wysyłanie korespondencji na podany adres będzie realizowane listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej, co wiąże się z ponoszeniem dodatkowej opłaty miesięcznej zgodnie z postanowieniami „Regulaminu dostarczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ŁAZISKA” zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej Nr ..... z dnia.....

.....

(czytelny podpis )

Załącznik nr 2  
do „Regulaminu dostarczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez  
Spółdzielnię Mieszkaniową „Łaziska”

.....  
(Nazwisko i imię)

Łaziska Górne, dnia.....

.....  
.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„ŁAZISKA”  
Ul. Spokojna 2  
43-170 Łaziska Górne**

Niniejszym oświadczeniem rezygnuję z przesyłania wszelkiej korespondencji  
dotyczącej lokalu w Łaziskach Górnych przy ulicy .....

.....

na adres .....

.....

.....  
(czytelny podpis )

Załącznik nr 3  
do „Regulaminu dostarczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Łaziska”

### **KALKULACJA KOSZTÓW KORESPONDENCJI**

W oparciu o obecnie obowiązujący cennik usług pocztowych w zakresie przesyłania korespondencji, ustala się stawki opłat za dostarczenie korespondencji przesyłką pocztową, obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „ŁAZISKA” w następujący sposób:

1. Do realizowania korespondencji za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres poza zasobami Spółdzielni, wyliczone na podstawie § 5 „Regulaminu dostarczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Łaziska”

List polecony

$6,50 \text{ zł} \times 7 = 45,50 \text{ zł}$

$45,50 \text{ zł} / 12 = 3,79 \text{ zł}$

**Po zaokrągleniu do pełnych złotych - stawka miesięczna = 4,00 zł**

2. Do realizacji wezwań do zapłaty kierowanych do dłużników Spółdzielni Mieszkaniowej „ŁAZISKA” ustala się kwotę 20,00 zł stanowiącą opłatę za przygotowanie i wysyłkę dokumentów windykacyjnych zgodnie z Decyzją Zarządu Nr 20/2022r. z dnia 17.02.2022r.